**Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **мақсаты** | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы** | Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | Қыркүйек, қаңтар | Ағымды | Сынып  жетекшілері | Директор  Әкімшілік кеңес |
| Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды  талдау. | Желтоқсан | Ағымды | Сынып  жетекшілері, пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Санитарлы-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау | Қыркүйек | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Директордың орынбасары |
| Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру | Қазан | Тақырыптық  кешенді | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| Физика, химия ,  информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Физика, химия, информатика пәндері  мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | Ақпан | Тақырыптық | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту) | Мамыр | Ағымды | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Дарынды бала тізімін жасау  Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі | Қыркүйек | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Әдістемелік кеңес |
| Мектепішілік, аудандық, облыстық  пәндер олимпидасының қорытындысы | Қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Пед.кеңес |
| Мектепішілік ғылыми-тәжірибелік олимпидалардың қорытындысын талдау | Ақпан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау | Жыл  бойы | Ағымды | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Үй тапсырмасы**  **көлемін бақылау** | Үй тапсырмасы көлемін бақылау | Қараша | Тақырыптық | Қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері | ӘБ |
| Үй тапсырмасы көлемін зерттеу | Ақпан | Тақырыптық | 1-9 сыныптар | ӘБ |
| ҰБТ-ге дайындық кезіндегі үй тапсырмасы көлемін бақылау | Наурыз  Сәуір  Мамыр | Тақырыптық | 11-сынып пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| **Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау** | Үлгермеуші оқушылармен жұмысты талдау | Желтоқсан | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері   мұғалімдері | Психолог |
| Үш тілде білім беруді енгізу барысына мониторинг жүргізу. | Ақпан | Тақырыптық | көптілді сыныптарда жұмыс жасайтын педагогтар | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Орыс  тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, пәндерінің оқытылуын бақылау | Ақпан | Тақырыптық | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Дарынды оқушылармен жұмысты талдау | Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері   мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Пед. кеңес |
| **Математика, физика , информатика   пәндерінің оқытылуын бақылау** | Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау | Қараша | Тақырыптық | Математика, информатика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау | Ақпан | Жалпы | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| ОЖСБ, ҰБТ-ге дайындық барысындағы тестпен жұмыс кезіндегі оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау | Жыл бойы | Жалпы | 9, 11 сыныптардың пәндер мұғалімі | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 5-8 сыныптардағы математика пәнінің берілуін бақылау  7-10  сыныптардағы физика және информатика  пәнінің берілуін бақылау | Қаңтар | Жалпы | Математика мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Жаратылыстану  пәндерінің оқытылуын бақылау (биология, география, жаратылыс**  **тану,химия)** | Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім,білік, дағдыларын,   функционалды сауаттылықтарын   қалыптастыру | Сәуір | Тақырыптық | Биология, география, химия, физика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) |
| География, биология пәндерінің сабақ берілуін бақылау | Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) |
| Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін бақылау | ақпан | Тақырыптық | Химия, физика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) |
| **Гуманитарлық  пәндерінің оқытылуын бақылау (тарих,**  **адам, құқық ,қоғам)** | Жақсы оқитын  оқушылармен жұмысты талдау | Қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Әдістемелік кеңес |
| Тарих пәні мұғалімдерінің жұмысын талдау | қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Тарих пәні мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Пед. кеңес |
| **Бастауыш сыныптар, МАДс, оқытылуын бақылау** |  | Ақпан  наурыз | Тақырыптық | Бастауыш сынып мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | Желтоқсан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы | Желтоқсан  Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| **Өнер, денешынықтыру, АӘД  , сызу, технология  пәндерінің оқытылуын бақылау** | Пәннің оқыту әдістемесімен таныстыру | Наурыз | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Оқушылардың  функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау | Қазан | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 2,10 сыныптарда білім,білік,  дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қараша | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 6, 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Желтоқсан | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 1, 9 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қаңтар | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 3, 7 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Ақпан | Сыныпаралық бақылау | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 4,8 сыныптарда қазақ тілі,орыс тілі  пәндері бойынша білім,  білік,дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Сәуір | Сыныпаралық бақылау | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру деңгейі жоғары сынып оқушылармен жеке жұмыс үшін жағдай жасауын, қорытынды аттестацияға дайындық шегіндегі оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің түрлі формаларын қарастыру | Қазан | Тақырыптық | 9-11 сыныптардағы пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| 9, 10, 11 сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс істеу жүйесін бақылау | Қараша | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Оқушылар мен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру және бақылау | Желтоқсан | Тақырыптық | Қазақ  тілі мен математика, тарих пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| ҰБТ-ге дайындық шегіндегі тесттермен жұмыстағы оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын бақылау | Қаңтар | Тақырыптық | 9, 11 сыныптардағы пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Мектеп бітіруші  оқушыларға жеке көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру | Ақпан | Тақырыптық  ПБ | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Сынып жетекшілерінің  9, 11 сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау | Наурыз | Тақырыптық | 9, 11 сыныптарың сынып жетекшілері | Директор жанындағы  кеңес |
| Мұғалімдердің емтихандық материалды әзірлеуі мен оқушылардың қорытынды аттестацияны сәтті тапсыруына бағытталған әдістер мен түрлерін жасауын бақылау | Наурыз |  | 9, 11 сыныптардың пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) | Наурыз |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 9,11 сынып | Сәуір |  | 9, 11 сыныптардың әдебиет пәні мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау | Сәуір |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 9 ,11сынып | Мамыр |  | 9, 11 сыныптардың қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | 1.  Оқу бөлмелерінің әдістемелік құрамы мәселесі бойынша паспорттар жағдайын болуын тексеру  2.  Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылаудың қорытындысы | Қазан |  | Жетекші мұғалімдер, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| Өздік білім алу тақырыбы мен мектептің әдістемелік тақырыбын мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінде жүзеге асуын талдау | Қараша |  | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы |
| Оқу бөлмелерінің төмендегідей мәселелер бойынша жағдайын талдау:  а) әдістемелік құрамы (жинақталуы білім сапасы мен оқу жоспарына сәйкес болуы (негізгі және вариативті)) | Желтоқсан |  | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы |
| Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | Ақпан |  | Пән  мұғалімдері | ӘБ отырысы |
| Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау | Наурыз |  | Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын (растаушы) пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
|  |  |  |  |  |
| Келесі оқу жылына КШ курстарының тізімін құру үшін қызметкерлердің әдістемелік, басқарушылық сұраныстарын, мұғалімдердің әдістемелік деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау | Сәуір |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
| 1.Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің  оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама  2.Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау | Мамыр |  | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Сынып жетекшілерінің Күнделік кз журналдары дұрыс толтырылу ережесін сақтауды тексеру | Қыркүйек | Тақырыптық | Сынып жетекшілері | ӘК отырысы |
| Журналдың дұрыс толтырылуы және формативті бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | Үнемі | Тақырыптық | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | Директор жанындағы  кеңес |
| Бақылау,практика жұмыстары бағаларының журналға түсуін тексеру | Желтоқсан | Тақырыптық | Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері | Директор жанындағы  кеңес |
| Сабаққа келуді есепке алу,бақылау, практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау | Жыл бойы | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Ақпарат |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру | Қыркүйек |  | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілерінің ӘК |
| Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің  5 сыныптарына уақытымен бағаларды қоюуын және оқушылардың күнделік толтырудағы орфографиялық заңдылықты сақтауларын талдау | Қазан |  | 5 сынып жетекшілері, 5 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 5-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Қараша |  | 5-11 сынып жетекшілері,5-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 6-7 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Желтоқсан |  | 6-7 сынып жетекшілері,6-7 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 10-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Қаңтар  Ақпан |  | 10-11 сынып жетекшілері,10-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Наурыз  Сәуір |  | 8-9 сынып жетекшілері,8-9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
| 1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан |  | Математика, информатика пәндері  мұғалімдері | ӘБ отырыстары, директор жанындағы кеңес |
| 5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті) мұғалімдердің гуманитарлық циклдарының  жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан |  | Қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдері | ӘК отырыстары |
| Оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша төменгі санатты оқушылардың  жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Желтоқсан |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырыстары,  әкімшілік кеңес |
| Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау | Ақпан |  | Шетел тілі мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл (Физика,биология,химия,география) мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау | Наурыз |  | География,  физика,  биология,  химия пәндерімұғалімдері | ӘК отырыстары |
| Қорытынды аттестацияға дайындықта емтихан жұмыстары мен емтихан алдыңғы жұмыстарын рәсімдеу кезіндегі оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтау бойынша 9-шы және 11-ші сыныптардың математика,орыс тілі, қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысын талдау | Сәуір |  | Математика,  орыс тілі,қазақ тілі пәндері мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Жазбаша жұмыстарының түрлері мен нормаларын сақтауды талдау | Мамыр |  | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Оқушылардың**  **жеке - іс қағаздары** | Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру  Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы | Жылына 2 рет |  | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| Табельдердің уақытылы толтырылуы | Тоқсан сайын |  |  |  |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру | Қазан |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес |
| Кабинетті көгалдандыру | Жыл бойы |  | жауаптылар | Әкімшілік кеңес |
| Техника қауіпсіздігі бойынша кабинеттердің жағдайларын тексеру | Қыркүйек |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес директор жанындағы кеңес |
| Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру | Тоқсан сайын |  | Кабинетке жауаптылар | Директор,ДШЖЖО,директор жанындағы кеңес |
| Мектепті қабылдаудағы кабинетті дайындау жоспарын тексеру | Қыркүйек |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Жаңа оқу жылына мамандарды қабылдау және қызметтік  міндеттерді бөлу | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ДО  әкімшілік кеңес |
| Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру және жетекші жұмысын ұйымдастыруды тексеру | Қазан |  | ӘБ жетекшілері | ДО  әкімшілік кеңес |
| Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыстарын бақылау | Қараша |  |  | директор жанындағы кеңес |
| Аттестациядан өту және пән мұғалімдерін аттестаттауды талдау | Ақпан |  | Пән мұғалімдері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес |
| Жаңа оқу жылына мамандарды қосымша орналастыру | Мамыр |  | Пән мұғалімдері | ДО  әкімшілік кеңес |
| **Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепішілік бақылау** | Кәсіп алды дайындық  жұмыс жоспарын, авторлық бағдарламаларды бекіту,  Бейіндік  курстарды құру жеке жоспарын тексеру | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ДО  әдістемелік кеңес |
| Таңдау бойынша курс,  бейінді курстарды орындауды тексеру | Қазан |  | 10-11 сынып мұғалімдері | ӘБ |
| Бейінді курстар бойынша авторлық бағдарламаларды құру, толықтыру | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ӘБ |
| **3-бөлім. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.**  **3.1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілік талаптарын сақтау іс-әрекеті** | | | | | |

**3-бөлім. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.**

**3.1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар** | **Нәтиже** | **Орындау мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** |
| 1. | Біліктілік санатын арттыру жөнінде мұғалімдердің өтініштерін  қарау | АК хаттамасы | Жоспар бойынша | АК төрағасы |
| 2. | Мұғалімдерді аттестаттау және эксперттік топ жұмысы құжаттарын дайындау | АК хаттамасы | Жоспар бойынша | АК жауапты мүшесі |
| 3. | Аттестаттау комиссиясы мүшелерімен сабақтарға, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға, үйірмелерге қатысу | Қатысу хаттамасы | Жоспар бойынша | АК  мүшелері |
| 4. | Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысқаны туралы аттестаттау комиссиясының жұмыс қорытындысы | АК хаттамасы | Жоспар бойынша | АК  мүшелері |
| 5. | Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы ретінде, аттестаттау комиссиясының отырысы | АК парағы | Жоспар бойынша | АК  төрағасы |
| 6. | Жоғары және І біліктілік санатқа өтініш берген пән мұғалімдеріне аттестаттаудан уақытылы өтуін ескерту және қадағалау. Аудандық аттестаттау комиссиясына құжаттарды уақытылы тапсыру | АК парағы | Жоспар бойынша | АК  төраға орынбасары |
| 7. | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің озық  іс-тәжірибелерін тарату | Анықтама | Сәуір | Орынбасарлар |
| 8. | Келесі оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді анықтау | Тізім | Мамыр | АК |
| 9. | Аттестаттау және біліктілікті арттыру курстарының қорытындысы | Есеп, мониторинг | Мамыр | АК |

**3.2. ҰБТ,  ОЖСБ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. ұйымдастыру және өткізу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар** | **Нәтиже** | **Орындау мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** |
| 1. | ОЖСБ- ға дайындалу мақсатында 9-шы сыныптарға сынақ тестілеу өткізу | Ай сайын | Тестілеу | Директордың орынбасары |
| 2. | ҰБТ-ге дайындалу мақсатында 11-ші сыныптарға сынақ тестілеу өткізу | Ай сайын | Тестілеу | Техникалық хатшы |
| 3. | Мектептердің  9 сынып оқушыларының  ОЖСБ- ға  дайындық жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу | Ақпан, наурыз | Іс-шара | Директордың орынбасары |
| 4. | ҰБТ өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу | маусым | Іс-шара | Директордың орынбасары |
| 5. | 9 сыныптарды  аттестаттау үшін тест тапсырмалары деректер қорын жасау | Жыл ішінде | Деректер қоры | Директордың орынбасары |
| 6. | Тест тапсырмаларын  өткізу және талдау, түзету жұмыстарын жүргізу | Жыл ішінде | Талдау | Директордың орынбасары |
| 7. | ҰБТ-2021  дайындық  іс-әрекетіндегі беталыс және мәселелерді қадағалау.  Мектеп әкімшілігінің 11 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру жөніндегі іс-әрекеті нәтижелілігін бағалау | тұрақты | Ақпарат | Директордың орынбасары |
| 8. | Мектеп оқушыларының пән олимпиадаларын, ғылыми жобалар жарысының І кезең (мектепішілік) ұйымдастыру және өткізу | Желтоқсан,сәуір | Есебі | Директордың орынбасары |

**4-бөлім. Оқу-тәрбие үдерісін нормативтік-құқықтық қамту, ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.**

**4.1. Біріңғай ақпараттық кеңістік құру арқылы білім жүйесін ақпараттандыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар** | **Нәтиже** | **Орындау мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** |
| 1. | Мектептің сайт парағын толтыру және жаңарту. Мұғалімдердің жеке сайтын тексеру | Сайт | Жыл бойы | Сайт администраторы |
| 2. | Мектептің пошта серверін қамту | Пошта сервері | Жыл бойы | Хатшы |
| 3. | Мектептің ақпараттандыру орталығының сайтын жетілдіру:  -сайт құрылымын;  -шаблон мен дизайн;  -деректер қоры;  -сайт хостинг;  -сайт парақтары. | Сайт | Жыл бойы | Сайт администраторы |
| 4. | Мұғалімдер құрамын оқу үдерісіне жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану жөніндегі компьютерлік сауаттылыққа оқыту курстарынан өткізу | Курстар | Жыл бойы | Директордың орынбасары |
| 5. | «Үздік мектеп сайты» және мұғалімдердің  жеке сайты   байқауына  қатысу | Байқау | Жыл бойы | Сайт администраторы |

**4.2. Әдістемелік  жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **1.     Негізгі жұмыс бағыты және ұйымдастыру** | | | | |
| **1.** | Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы бұйрық | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Әдістемелік кеңес талаптарын біріңғай орындалуы |
| **2.** | 2020-2021 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Ғылыми-әдістемелік жұмыстың келешекте дамуын анықтау |
| **3.** | Аттестаттау комиссиясының құрамын, әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестіктер құрамын бекіту | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Аттестаттау комиссиясының жүйелі жұмысы |
| **4.** | Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін бекіту | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Білім сапасының жақсаруы |
| **5.** | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы бұйрық жобасын бекіту | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Өз білімін жетілдіру, біліктілігін арттыру |
| **6.** | Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің жоспарын бекіту | Қыркүйек | Пәндер ӘБ жетекшілері | Өткен оқу жылының есебі бойынша мәселелерді анықтау арқылы, жүйелі жоспар құру |
| **7.** | Мектептің даму бағдарламасын іске асырудағы бұйрық жобасын бекіту | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Мектептің ашылу күнінен бастап қалыпты дамуы |
| **8.** | Жаңа инновациялық технологиялар мектептің жаңаша түрде жұмыс істеуіне қажетті жағдай туғызатын бір бөлігі | Қазан | Директордың орынбасары | Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру |
| **9.** | Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің шғармашылық есебі, байқау түрінде | Сәуір | Директордың орынбасары | Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігін жақсарту |
| **10.** | Әдістемелік жұмыстың 2020-2021 оқу жылындағы қорытынды есебі және келесі 2021-2022  оқу жылы жұмысын жоспарлау | Мамыр | Директордың орынбасары | Қорытынды шығару |
| **2.     Әдістемелік кеңес** | | | | |
| **Әдістемелік кеңес №1**  **Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар,ақпараттар»**  1. 2020-2021 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту.  2. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.  3. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.  4.  Бейіндік  курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.  5.  Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру.  6. Дарынды балалар тізімін жасау  7. Сынып жетекшілерінің сынып журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру | | **Қыркүйек** | Г.Акимова | Жоспар, жинақтама материалдар |
| **Әдістемелік кеңес №2**  **Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім берудің негізі»**  1.Баяндама: «Ақыл ойды түзететін математика»  2. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу:  - бастауыш буын;  - орта буын;  - жоғары буын. | | **Қараша** | Г.Акимова  Р.Дерманова | Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету |
| **Әдістемелік кеңес №3**  **Тақырыбы: «Үлгерімі төмен**  **оқушылармен жүргізілетін жұмыс»**  1.Баяндама: Үлгерімі төмен оқушылармен  жүргізілетін жұмыс түрлері мен әдістері  2. Педагогикалық іс–тәжірибені тарату  (Педагог – модератор санатына өтетін мұғалімдердің  шығармашылық есебі)  - Сын тұрғысынан ойлау жобасын  қолдану- оқушылардың таным  белсенділігін арттырудың негізі;  жаңашылдық  2.  «Өзін- өзі тану -  өзіңді тану»  3. Аудандық, облыстық  пәндер олимпиадасының  қорытындысы. | | **Қаңтар** | Директордың орынбасарлары | Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету |
| **Әдістемелік кеңес №4**  **Тақырыбы: «Ақпараттық- коммуникативтік технологиялар сабақта»**  1.Ақпараттық –коммуникативтік технологияларды тиімді қолдану»-баяндама  2.Шебер сынып: «Мұғалімнің электрондық портфолиосын жасау»  3.Аудандық, облыстық  ғылыми жобалар сайысының қорытындысы. | | **Наурыз** | Директордың орынбасарлары | Тәжірибе,нәтиже, педагогикалық көмек |
| **Әдістемелік кеңес №5**  **Тақырыбы: «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері».**   1.Жас мамандардың портфолиосымен танысу  2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.  3.  Шығармашылық топтар  есебі.  4. Мектепішілік  факультатив,   бейінді  курстар жұмысының қорытындысы | | **Мамыр** | Жас мамандар  Пән мұғалімдері | Жас мамандардың өз білімін жетілдіру  көрсеткіші  Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету |
| **3. Пән мұғалімдерімен - жұмыс** | | | | |
| **1.** | Әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдер жұмысы | Қазан | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Пән мұғалімдерінің жүйелі жұмысы |
| **2.** | 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің кәсіби шеберлігін тарату | Желтоқсан | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Білім сапасын жақсарту |
| **3.** | Компьютерлік технологияны қолдану | Ақпан | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру |
| **4.** | Бейіналды дайындық жұмысын жетілдіру. Жоғары буын оқушыларымен бейінді оқыту жүйесіндегі   бейіндік  курстар | Наурыз | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Білім сапасын жақсарту |
| **5.** | ҰБТ-ге және қорытынды аттестаттауға дайындық | Сәуір | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігін жақсарту |
| **6.** | Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі | Жыл ішінде | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру |
| **7.** | Әдістемелік бірлестіктер  жұмысының  2020-2021 оқу жылындағы қорытынды есебі | Мамыр | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Қорытынды шығару |
| **4.Дарынды балалармен жұмыс** | | | | |
| **1.** | Ғылыми жоба, зерттеу жұмыстарына мұғалімдер мен оқушыларды қатыстыру. | Белгіленген уақытта | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **2.** | Аудандық  және облыстық, республикалық сайыстарға қатыстыру | Белгіленген уақытта | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
|  | - оқушылардың ғылыми қоғамын құру, ғылыми жоба жарысына қатысатын оқушылардың жұмысын қадағалау; | Қазан | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **3.** | - «Ақбота» интеллектуалдық марафонына қатысу; | Қазан | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **4.** | - пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстар қатысатын оқушылардың жұмыстарын сараптамаға жіберу;  - «Русский медвежонок»конкурсына қатысу. | Қараша | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **5.** | - пәндер олимпиадасының І кезеңіне қатысу;  - пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстарға  қатысу; | Желтоқсан | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **6.** | - пәндер бойынша олимпиаданың ІІ  кезеңіне қатысу.  «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына қатысу | Қаңтар | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **7.** | - «Алтын жабағы» конкурсының қорытындысы; | Ақпан | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **8.** | - «Кенгуру- математика для всех» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу;  - мектепішілік ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын өткізу; | Наурыз | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **9.** | - «Абай оқулары»  байқауына қатысу | Сәуір | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **10.** | - Келесі оқу жылына пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар жұмыстарына қатысатын оқушыларға сұраныс беру. | Мамыр | ДО, ӘБЖ | Қорытынды жасау |
| **5. Мұғалімдермен жұмыс. Біліктілікті көтеру және педагогикалық шеберлік** | | | | |
| **1.** | Біліктілікті көтеру курстарынан өту жоспарын құру | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Қайта даярлау курсынан өту жоспары |
| **2.** | Мұғалімдердің курстан өтуі туралы есеп | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Білім жетілдіру институтына мәлімет |
| **3.** | Мектептің басқару және әдістемелік қызметінің ғылымилылығы | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Нормативтік-құқықтық актілерді, мектеп жұмысының құрылымын, іс-қағаздарды жүргізуді, басқаруды білу |
| **4.** | Педагогикалық ұжымның нәтижелілігі | Қараша | Директордың орынбасары | Мұғалімдердің жаңаша-эксперименттік, шығармашыл ұстаз ретінде жұмыс істеу |
| **5.** | Бейіналды және бейінді оқытуға дайындық ретінде мұғалімдерді біліктілікті арттыру курстарынан оқыту | Қыркүйек-қаңтар | Директордың орынбасары | Біліктілікті көтеру |
| **6.** | Әкімшілік пен мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі | Жоспар бойынша | ДО, ӘБ жетекшілері | Сертификат көшірмесі |
| **7.** | Шығармашылықпен, озық педагогикалық тәжірибесі бар мұғалімдермен байланыс жасау | Жоспар бойынша | Д О,     ӘБ жетекшілері | Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру |
| **8.** | Мұғалімдердің біліктілігін дамытуда білім жетілдіру институты қабырғасында педагогикалық ұжыммен бірлескен курс ұйымдастыру | Жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі | Мұғалімдердің біліктілік деңгейін көтеру |
| **9.** | 12-жылдық білім беруге көшуде мұғалімдерді біліктілікті арттыру курстарынан өткізу | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері | Өз білімін жетілдіруді дамыту |
| **10.** | Өз білімін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие үдерісінде жқазіргі заманғы жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру және жетілдіру | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері | Мұғалімдер портфолиосы |
| **11.** | Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері | Өз білімін жетілдіруді дамыту |
| **12.** | ҰБТ-ге және   ОЖСБ-ға дайындық | Жыл ішінде | Директор | Жоспар, бұйрық, іс-шаралар |
| **13.** | Шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің жұмыстарын баспасөз беттеріне беруге мақалаларын талқылау | Тапсырысқа байланысты | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысында талқылау |
| **14.** | Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі деңгейін арттыруда дөңгелек үстел өткізу | Қаңтар | ӘБ жетекшілері | Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі деңгейін арттыру |
| **15.** | Пән сабақтарына, үйірмелерге,  бейіндік  курстарға, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу | Жыл ішінде | ДО, ӘБ жетекшілері | Білім сапасын арттыру |
| **16.** | Аудандық , облыстық  семинарларға қатысу | Жыл ішінде | ДО,           ӘБ жетекшілері | Материалдар жинағы |
| **6.Педагог қызметкерлерді аттестаттау** | | | | |
| **1.** | Теориялық семинар «Аттестаттау сұрақтары бойынша нормативтік-құқықтық қор және әдістемелік ұсыныстар» | Наурыз | Директордың  орынбасары | Педагог қызметкерлердің аттестаттаудан өтуі туралы шешім қабылдау |
| **2.** | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен топтық жұмыс«Мұғалімнің педагогикалық қызметін талдау» | Сәуір | Директордың орынбасары | Өзін өзі бағалау |
| **3.** | Аттестаттаудан өтуде өтініш жазуда сауал беру | Мамыр-маусым | Директордың орынбасары | Өтінішті дұрыс толтыру |
| **4.** | Педагог – шебер, педагог – зерттеуші, педагог – сарапшы, педагог – модератор санаттарына өту үшін өтініштерді қабылдау | Мамыр | Директордың орынбасары | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімі |
| **5.** | 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін қайта қарау | Қыркүйек | Директордың орынбасары | 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімі |
| **6.** | Бұйрық шығару:  -мектепішілік аттестаттау комиссиясының құрамы туралы;  -эксперттік топ құрамы туралы;  -біліктілік санаттары бойынша педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы | Қыркүйек | Мектеп директоры | Аттестаттау комиссиясының құрамын, эксперттік топ құрамын және біліктілік санаттары бойынша педагог қызметкерлердің тізімін құру |
| **7.** | Аттестаттау комиссиясы және эксперттік топ мүшелерінің қызметтері мен міндеттерін бөлу | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Аттестаттауды өткізуде ұйымдастырылған және сапалы үрдіс |
| **8.** | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жекелей сауал жүргізу | Жыл ішінде | Психолог | Аттестаттау үрдісі кезіндегі психологиялық көмек |
| **9.** | Аттестаттау кезіндегі жеке құжаттарын (портфолио)әзірлеуді меңгеру | Кесте бойынша | АК және ЭТ құрамы мүшелері | Жоғары, І санатқа және ІІ санатқа өтетін мұғалімдердің эксперттік қорытындысы |
| **10.** | Сынақ тестілеу | Қазан |  | Білім бөлімінің  жоспары бойынша |
| **11.** | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шебер-класс сабақтары | Кесте бойынша | Аттестатталушы мұғалімдер | Эксперт тобы қорытындысы |
| **12.** | Модератор, сарапшы, зерттеушің, шебер біліктілігіне өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі | Ақпан | Директордың орынбасары | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шығармашылық күні |
| **13.** | Аттестатталушы мұғалімдер портфолиосын қорғау | Наурыз | Директордың орынбасары | Аудандық аттестаттау комиссиясы |
| **7.     Тәжірибелі жұмысты жалпылау және тарату** | | | | |
| **1.** | Мұғалімдердің тәжірибелі жұмысын жалпылаудағы жұмыс жоспарын құру | Желтоқсан | ДО,                     ӘБ жетекшілері | Тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын тарату шешімі |
| **2.** | Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибелі жұмыстарды ұсыну | Қаңтар | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | Ұсыныстарды қарастыру |
| **3.** | Әдістемелік жұмысты жинақтау | Жыл ішінде | Директордың  орынбасары | Баяндамалар, конспектілер және т.б. |
| **4.** | Тәжірибелік жұмысты қолданудағы практикалық жұмыстар | Ақпан | Жұмыстарын ұсынған тәжірибелі мұғалімдер | Тәжірибелі жұмыстарды таратудағы ұсыныстар, әдістемелік күн |
| **5.** | Мұғалімдер туралы мінездеме пікір | Нарыз | Аттестаттаукомиссиясы |
| **6.** | Аттестаттау туралы бұйрық, шешім, хаттама | Сәуір | АК төрағасы |
| **7.** | Озық педагогикалық іс-тәжірибелерді меңгеру және тарату: Мектеп жұмысы мен педагогикалық ұжым бағыты бойынша ғылыми-әдістемелік жинақты дайындау | Жыл ішінде | ӘК мүшелері, пән мұғалімдері | Озық педагогикалық іс-тәжірибелерді меңгеру және тарату |
| **8.** | Жалпыланған озық педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтау, әдімтемелік журнал беттеріне жариялау | Жыл ішінде | ӘК мүшелері, пән мұғалімдері | Озық жұмыстар нәтижесі |
| **9.** | Ғылыми-әдістемелік тақырыптағы мақалаларды баспасөз беттеріне беру | Жыл ішінде | Педагогикалық ұжым, ӘБ жетекшілері | Шығармашыл, тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын тарату |
| **10.** | Озық педагогикалық іс-тәжірибелерді ұсыну | Жыл ішінде | Аттестатталушы және пән мұғалімдері | Озық педагогикалық іс-тәжірибелерді меңгеру және тарату |
| **11.** | Тәжірибелі жұмыстарды қолданысқа енгізу, оны меңгеру және тарату | Жыл ішінде | Аттестатталушы және пән мұғалімдері | Аудандық  ББ-да тіркелу |
| **12.** | Озық педагогикалық іс-тәжірибені қорғау | Сәуір | Аттестатталушы және пән мұғалімдері | Әдістемелік құралдар, жинақ |
| **13.** | Озық педагогикалық іс-тәжірибені қорытындылау және мектеп ішінде қолдану | Сәуір | АК мүшелері | Мектеп жетістігінің көрсеткіші |
| **8.     Пәндер апталығы** | | | | |
| **1.** | Гуманитарлық пәндер апталығы  (ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті) | қыркүйек | ӘБЖ | Апталық жоспары, есеп |
|  |  |  |  |  |
| **2** | Өнер, дене шынықтыру,АӘД пәндер апталығы | сәуір | ӘБЖ | Апталық  жоспары, есеп |
| **3.** | Гуманитарлық пәндер апталығы  (тарих,Адам. Қоғам. Құқық) | Желтоқсан | ӘБЖ | Апталық  жоспары, есеп |
| **4.** | Бастауыш сыныптар, МАДс, ШО апталығы | Наурыз | ӘБЖ | Апталық  жоспары, есеп |
| **5.** | Өзін-өзі тану пән апталығы | Ақпан | ӘБЖ | Апталық  жоспары, есеп |
| **6.** | Математика,физика, информатика, пәндер апталығы | Қазан | ӘБЖ | Апталық  жоспары, есеп |
| **9.     Жас мамандармен жұмыс** | | | | |
| **1.** | Жас мамандардың тізімін алу | Қыркүйек | Әкімшілік | Нақтылау |
| **2.** | Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау | Қыркүйек | Әкімшілік | Әдістемелік отырыста қарау, бұйрық |
| **3.** | Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек | Бірлестік жетекшілері | Жұмыс жоспары |
| **4.** | Тәлімгерлер жұмысын бақылау | Тоқсан сайын | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырыстарда тыңдау |
| **5.** | Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру | Жыл бойы | Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер | Әдістемелік көмек көрсету |
| **6.** | Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушыларды оқытуда қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру | Жыл бойы | Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар | Үйрету, нәтижесіне бақылау жасау |
| **7.** | Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету | Жыл бойы | Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер | Бағыт бағдар беру |
| **8.** | Жас мамандар апталығы «Сабақ - мұғалімнің шағын шығармашылық көрінісі» | Қараша | Жетекші | Бағыт бағдар беру |
| **9.** | «Жаңа технология - сабақта»жас мамандарға әдістемелік көмек | Желтоқсан | Тәлімгерлер | Әдістемелік көмек көрсету |
| **10.** | Шығармашыл – тірек мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Тәлімгерлер, жас мамандар | Үйрену мектебінен өтіп отыру |
| **11.** | Әдістемелік күндерге қатыстыру | Жоспарланған мерзімде | Тәлімгерлер, жас мамандар | Жас мамандарды үйрету, жетілдіру |
| **12.** | Ғылыми конференцияларға, семинарларға араластыру | Жоспарлы түрде, жыл бойына | Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер | Жас мамандарды үйрету, жетілдіру |
| **13.** | Әдістемелік отырыстарда қаралатын мәселелерге кеңінен араластыру | Жоспарлы түрде, жыл бойына | Әкімшілік | Әдістемелік жағынан білімдерін қалыптастыру |
| **14.** | Білімін толықтыру курстарына жіберіп отыру | Жоспарлы түрде | Әкімшілік | Біліктілік дағдыларын қалыптастыру |
| **15.** | Ақпараттық коммуникативтік технологияларды меңгерту | Жоспарлы түрде | Әкімшілік | Біліктілік дағдыларын қалыптастыру |
| **16.** | Жас мамандардың әдістемелік күндерін өткізу | Мамыр | Әкімшілік | Жас мамандарды таныстыру, әдістемелік көмек көрсету |
| **10. Әдістемелік күн** | | | | |
| **1.** | Нәтижеге жету жолдары (әдістемелік күн өткізу жоспары бойынша) |  | ДО | Мұғалімдердің әдістемелік және педагогикалық шеберліктері деңгейін көтеру |
| **11. Әдістемелік семинарлар** | | | | |
| **1.** | Әдістемелік оқыту бойынша жаңа бастаған мұғалімдердің білім деңгейін көтерудегі өз білімін жетілдіру жолдары | Желтоқсан | Директордың орынбасары | Әдістемелік оқыту бойынша жаңа бастаған мұғалімдердің білім деңгейін көтеру |
| **2.** | Аттестатталушы мұғалімдердің теориялық білімін көтеру бойынша тәжірибесімен бөлісу | Наурыз | Мектеп әкімшілігі | Аттестатталушы мұғалімдердің теориялық білімін көтеру |
| **12.  Педагог қызметкерлердің диагностикасы** | | | | |
| **1.** | Оқушыларға әлеуметтік-психологиялық, медико-педагогикалық қолдау көрсетуде ұсыныстар енгізу | Қазан | ӘК мүшелері, психолог, медбике, пән мұғалімдері |  |
| **2.** | Дарынды оқушылар диагностикасы | Жыл ішінде | Медико-психолого педагогикалықконсилиум | Саралау |
| **3.** | Оқу-тәрбие үдерісінде медико-педагогикалық бағдарламаны құрастыру | Қараша | ӘБ жетекшілері, психолог | Ұстаздар, оқушылар, ата-аналар ұжымының бір нәтижеге жетуі |
| **4.** | ҰБТ мен  ОЖСБ  кезінде төмен білім көрсеткен мұғалімдер және оқушылармен жұмыс | Жыл ішінде | ӘК мүшелері,ӘБ жетекшілері, психолог | ҚР-ның жоғары білікті маманын тәрбиелеу  Анықтама |
| **5.** | Мұғалімдер, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу | Қажетті жағдайда | ӘК мүшелері, психолог |
| **13.           Инновациялық қызмет** | | | | |
| **1.** | Бейіналды оқыту жобасын құрастыру және оны тарату | Жыл ішінде | Пәндер ӘБ, 5-11 сынып мұғалімдері | 12-жылдық білім беруге көшуді қамтамасыз ету |
| **2.** | Бейіналды оқыту және  таңдау  курстардың бағдарламасын ғылыми кеңестен бекіту | Қазан | ӘБ отырысы, ӘК, ғылыми кеңес | Бейіндік білім беруге көшуге дайындық |
| **3.** | Мектептің ғылыми-әдістемелік, зерттеу тақырыбын анықтау | Қыркүйек-қазан | ӘК мүшелері | Мектептің, педагогикалық ұжымның дамуы |
| **4.** | Мектептің даму бағдарламасын құрастыру | Қыркүйек-қазан | ӘК мүшелері | Мектептің қалыпты дамуы |
| **5.** | Мұғалімдер мен оқушылар нәтижесін, жұмыс жетістігі мен үлгерімі мониторингісі ережесін құрастыру | Қазан | ӘК мүшелері, ӘБ жетекшілері | Мектеп жетістігін жақсарту |
| **6.** | Жаңа технологиялар мен инновациялық бағдарламаларды қолдануда жағдай жасау:  - 7 модульді оқыту технологиясы  - Жеке-тұлғалық бағдарлы оқыту  -Ж.А. Қараевтың деңгейлеп оқыту технологиясы  -Ойын технологиясы  -Интернет-технологиясы  - Компьютерлік оқыту технологиясы  -Сын тұрғысынан ойлау арқылы жазу және оқу  -Оразақынованың сатылай талдау технологиясы | Оқу жылы ішінде | Мектеп әкімшілігі | Мектептің жүйелі инновациялық қызметі |
| **7.** | Оқу-әдістемелік құралдар мен бағдарламаларды қамтамасыз ету | Жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі, кітапханашы | Оқу-әдістемелік құралдармен толық қамтамасыз ету |
| **8.** | Бейіналды оқытуды жетілдірудегі жұмысты қолданысқа енгізу | Жыл соңында | ӘК, мұғалімдер | Жинақ шығару |
| **9.** | Мектепішілік пәндер олимпиадасын ұйымдастыру | Қараша-желтоқсан | Мектеп әкімшілігі | Нәтижесі |
| **10.** | Оқушылардың аудандық пәндер олимпиадасына қатысуы | Қаңтар | ӘК, ӘБ жетекшілері | Жоғарғы жетістікке жету |
| **11.** | Мектеп, сыныптар бойынша мектепішілік, аудандық, облыстық олимпиада мен конкурстардың рейтингісін шығару | Жыл ішінде | ӘК мүшелері | Дарынды оқушылар мен жастарды тәрбиелеу |
| **12.** | Оқушылармен ғылыми-зерттеу жоба тақырыптарын таңдау | Жыл ішінде | Мектеп оқушылары | Ғылыми-жоба, зерттеу тақырыптарын өз бетімен таңдай білу |
| **13.** | «Дарынды балалар»жұмысының орындалуы | Жыл ішінде | ӘК, ӘБ жетекшілері | Тұлғалық құзіреттілікті орнату |
| **14.** | Авторлық бағдарламаларды құрастыру | Жыл ішінде | ӘК, ӘБ мұғалімдері | Ғылыми кеңесте қорғау |
| **15.** | Бейіналды оқытуды жетілдірудегі жұмысты қолданысқа енгізу | Жыл соңында | ӘК, мұғалімдер | Жинақ шығару |

**Директор   жанындағы  кеңес**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Атқарылатын  жұмыстың мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1  2  3  1  2  3  1  2  3  1  2  3  1  2  3  1  2  3  1  **2**  3  1  2  3  1 | **I - отырыс**  0-18 жас аралығындағы балалардың  есебі  Бірінші және даярлық сыныпқа қабылданған оқушылар жайлы мәлімет  Оқушыларды пәндік олимпиада, ғылыми жобаларға, ҰБТ-ге дайындық жұмыстарының барысы туралы  **ІІ-отырыс**  11 сынып оқушыларын мамандықтар бойынша саралап,бөліп  жауапты мұғалімдерді дайындауға бекіту жұмыстарын жүргізу  Мектеп оқушаларына ыстық тамақтың ұйымдастырылуы, берілуі  жайлы  Мектептегі жастар қыздар ұйымының жұмыстарын зерделеу  **ІІІ – отырыс**  Мектеп оқушыларына ыстық тамақтың берілуі  Бастауыш сынып оқушыларынан таныс және таныс емес мәтін бойынша  2,3,4 оқу сауаттылығын ашу  КZ мектепте жүргізілуі деңгейіне мониторинг жүргізу  **ІV-отырыс**  11-сынып ҰБТ-ге дайындық барысын туралы  Оқушылардың пәндік олимпиада қорытындысы бойынша талдау зерделеу жүргізу  Математика пәні бойынша мына сыныптардан 2,3,4,5,6,7,8,9,10 жазба жұмыстарын алу,талдау жасау  **V-отырыс**  11 сынып оқушыларын мамандықтары бойынша дайындық жұмыстарының жүргізілу барысы жайлы  Оқушылардан 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 сыныптардан орыс тілі пәні бойынша жазба жұмыстарын алып талдау жасау  Пән кабинеттерінің ұсталу жағдайы туралы  **VІ-отырыс**  Бастауыш 2,3,4 сынып таныс таныс емес мәтін бойынша оқу сауаттылықтарын зерделеу  ҰБТ-ге дайындық барысы туралы  Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы, себепсіз қалған оқушылармен жұмыс  **VІІ-отырыс**  Оқушылардың қазақ тілі пәні бойынша 2,3,4,5,6,7,8,9,10 сыныптардан жазба жұмыстарын алып талдау жасау  ҰБТ-ге дайындық оның жүргізілу барысы жайлы  Мектептегі оқушылар қозғалысы жайлы, НОБД бойынша атқарылып отырған жұмыстардың есебі  **VІІІ-отырыс**  ҚР.Білім және Ғылым министрлігінің 2020-2021 оқу жылын аяқтау туралы бұйрығын басшылыққа алып орындау жұмыстарын жасау  Мектептегі 9-11 сыныптар үшін мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарына жауапты мамандардың есебін тыңдау  ҰБТ-ге дайындық оның жүргізілу барысы жайлы  **ІХ-отырыс**  Мектептегі бірлестік жетекшілері, қоғамдық ұйымы жетекшілерінің оқу жылы барысында атқарылған жұмыстарына жазбаша қортынды есептерін жинақтау | Қыркүйек  Қыркүйек  Қыркүйек  Қазан   Қазан  Қазан  Қараша   Қараша  Қараша  Желтоқсан  Желтоқсан  Желтоқсан  Қаңтар  Қаңтар  Қаңтар  Ақпан  Ақпан  Ақпан  Наурыз  Наурыз  Наурыз  Сәуір  Сәуір  Сәуір  Мамыр |  |
| А.Аюпова        жауапты мұғ-р  Б.Бимурзаева  Б.Бимурзаева  А.Сейсенова  Пән мұғалімдері  А.Аюпова  Ұйым жетекшілері  А.Аюпова  Б.Бимурзаева  Бірлестік жет-і  Б.Бимурзаева  Б.Бимурзаева  Мектеп әкімшілігі  Б.Бимурзаева  Бірлестік жет-і  Б.Бимурзаева  Б.Бимурзаева  Л.Жаденова  Кабинет жетекшілері  Мектеп әкімшілігі  Б.Бимурзаева  Р.Басқожаева  Б.Бимурзаева  Бірлестік жетекшілері  Б.Бимурзаева  Б.Бимурзаева  Басқожаева  Б.Бимурзаева  Кабинет жетекшілері  Б.Бимурзаева  Р.Басқожаева  Б.Бимурзаева  Бір жетекшілері |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Қаралатын мәселелер** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1  2  1  2  3  1  2  3  1  2  3  4  1  2  3  1  2  3  1 | **I - отырыс**  2019-2020 оқу жылының қорытындысы  2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарын талқылап бекіту  Мектептегі бірлестік жетекшілері қоғамдық ұйым жетекшілері, сынып жетекшілері педагогикалық кеңес хатшысын бекіту  **ІІ- отырыс**  Оқушыларға қашықтықтан оқыту, оның жүргізілу барысы, мұғалімдердің жұмыстарына зерделеу жасау  Мектептегі бастауыш мектепалды сыныбының оқушыларының білім стандарттарының орнындалуына зерделеу жасау  І – тоқсан қорытындысы оқушылар  қозғалысы жайлы  **ІІІ- отырыс**  Мектептегі тәрбие саласы жұмыстары,мұғалімдер, оқушылармен , ата-аналармен бірлесіп атқарған жұмыстары туралы  Мектептің педагог-психологының мұғалімдер мен  ата-аналармен бірлесіп атқарған жұмыстары туралы  І-жарты жылдық қортындысы жайлы оқушылар қозғалысы  **ІV-отырыс**  Мектеп директорының кәсіби бағдар беру жөніндегі орынбасарының атқарған жұмыстары жайлы  Мектептегі 5,6,7,8,9,10,11 сыныптардағы жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуіне зерделеу жүргізу  Мектептің әлеуметтік педагогының мұғалімдермен, оқушылармен және ата-аналармен атқарған жұмыстары туралы  ІІІ-тоқсан қортындысы оқушылар қозғалысы  **V-отырыс**  Мектептегі 5,6,7,8,9,10,11 сыныптарға гуманитарлық бағыттағы пәндердің берілуі  2020-2021 оқу жылын аяқтау , оқушыларды мемлекеттік емтихандарға жіберу Қ.Р Білім және Ғылым министрлігінің бұйрығын басшылыққа алып орындау  Мектепте емтиханға дайындық кестелерін жасап арнайы бұрышқа ілу  **VІ-отырыс**  Мектептегі 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 сыныптарды сыныптан сыныпқа көшіру  9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандаға жіберу  Мектеп оқушыларның жазғы демалыстарын ұйымдастыру , еңбек практикасы  **VІІ-отырыс**  9-11 сынып оқушыларына мемлекеттік емтихан қортындысы бойынша аттестаттарын тапсыру.  11-сынып оқушыларын мектеп есебінен шығару | Тамыз  Тамыз  Қараша  Қараша  Қараша  Қаңтар  Қаңтар  Қаңтар  Наурыз  Наурыз  Наурыз  Наурыз  Сәуір  Сәуір  Сәуір  Мамыр  Мамыр  Мамыр  Маусым |  |
| Мектеп әкімшілігі  Мектеп әкімшілігі  Б.Бимурзаева  Б.Бимурзаева  Бірл.жетекшілері  Б.Бимурзаева  Р.Басқожаева  А.Абдрахман  Б.Бимурзаева  А.Сейсенова  Б.Бимурзаева  А.Аюпова  Б.Бимурзаева  Б.Бимурзаева  Г.Елеусізова  Мектеп әкімшілігі  Б.Бимурзаева  Мектеп әкімшілігі  Мектеп әкімшілігі  Р.Басқожаева  Мектеп әкімшілігі |

**Педагогикалық кеңес**